

Les Services communautaires d'Amherstburg (SCA) recrutent!



REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE!

Exigences du poste pour Réception/Expédition:

- Accueillir et assister les visiteurs
- Répondre et répartir les appels entrants tout en gérant un système téléphonique multiligne
- Soutenir les opérations administratives du bureau avec des tâches telles que le classement, la tenue des dossiers, la planification des trajets en autobus et la saisie de données.
- Compétences informatiques requises
- La maîtrise du français est un atout
- Poste permanent à temps partiel du lundi au vendredi

SCA s'engage en faveur de la diversité et de l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Si vous êtes intéressé(e), veuillez envoyer votre CV à :

Services communautaires d'Amherstburg

100-320 rue Richmond, Amherstburg N9V 1H4

ATTN: Kathy DiBartolomeo

ou par courriel: execdirector@amherstburg-cs.com

Pour toute question, veuillez appeler le 519-736-5471

Date limite de candidature : 23 mai 2025

Nous remercions tous les candidats, mais seules les personnes qualifiées seront contactées.